

自主企画セッション 申込要領

第 32 回大会においても「自主企画セッション」を設定します。奮って企画・参加なさってください。

1. 形式・内容

- ・ 「自主企画セッション」の形式・内容は自由です。ラウンドテーブル、パネルディスカッション、ミニシンポ、ワークショップ、チュートリアルセミナー、読書会、若手の集い、〇〇先生を囲む会など、何でもかまいません。
- ・ 第 2 日の「課題研究」の終了後、15:45～17:15 に設定します。
- ・ 企画者は会員のみ、登壇者は非会員も可とします。ただし、非会員から登壇者を招聘する場合でも謝金は支給しません。また登壇する非会員も、大会参加費を支払うものとしてします。

2. 申込み方法・プログラム用原稿の締め切り

- ・ 「自主企画セッション」プログラム用原稿フォーマットに則ってプログラム用原稿（趣旨文等・次ページ参照）を作成し、自由研究発表の受付期間中（4月20日（火）締切）に大会事務局（jscs32ryukyu@gmail.com）までメールにより申し込んでください（プログラム用原稿の提出をもって、「自主企画セッション」申込みとします）。お送りいただいた原稿をプログラムに掲載します。
- ・ 発表要旨の提出は不要です。
- ・ 基本的に選考は行いませんが、申込み多数の場合は制限する場合があります。「自主企画セッション」設定の可否については、4月30日（金）までにご連絡いたします。
- ・ 当日の配付資料等は、コーディネーターまたは発表者でご準備ください。
- ・ Zoom ミーティングの手配は企画者でおこなってください。

3. 発表資料について

- ・ 発表資料は発表の際に Zoom 画面上で「資料の共有」ができるほか、事前に大会ウェブページに掲載することができます。事前掲載を希望される方は、6月9日（水）までに大会ウェブページの「発表資料提出」ボタンから、提出画面の内容に従い PDF 原稿を提出してください。

「自主企画セッション」プログラム用原稿フォーマットです。このファイルについては、学会ウェブページに掲載していますので、ファイルをダウンロードの上、上書きする形で作成ください。赤字部分は説明ですので、削除してください。

自主企画セッション（例：ラウンドテーブル）

- * ラウンドテーブル、パネルディスカッション、ミニシンポ、ワークショップ、チュートリアルセミナー、読書会、若手の集い、〇〇先生を囲む会など、セッションの形式を上記（ ）内に明記してください

タイトル、テーマなど

- * 趣旨文をここから記載してください。（400～600字程度）

- * 以下、企画者、発表者等の氏名・所属を下記の要領で記載してください。
セッションの形式にあわせて適宜修正してください。
非会員の場合は、（〇〇大学、非会員）のように書いてください。

- 企画者：
 - ・氏名（所属）
 - ・氏名（所属）

- 発表者：
 - ・タイトル

氏名（所属）

- ・タイトル

氏名（所属）

- ・タイトル

氏名（所属）

- 司会：
 - ・氏名（所属）
 - ・氏名（所属）

- * 1企画につき1頁以内に収めてください。
- * 自由研究発表の受付期間中（4月20日（火）締切）に大会事務局（jscs32ryukyu@gmail.com）までメールにより申し込んでください。