

自由研究発表 申込要領

自由研究発表申込はウェブページにて受け付けます。学会ウェブサイトの「第 33 回大会」ウェブページの「発表申込」ボタンよりお申し込みください。

1. 発表資格

- A. 自由研究発表者は、共同発表者を含め、6月3日（金）までに本年度の年会費を納入した会員でなければなりません。

発表を申し込まれる皆様には、学会から納入依頼が届き次第、速やかに年会費の「前納」の振り込みをお願いいたします。年会費納入状況につき、ご不明の点がございましたら、国際文献社内・日本カリキュラム学会会員窓口までお問い合わせください（年会費：一般 8,000 円、学生 5,000 円、団体 10,000 円）。

≪日本カリキュラム学会会員窓口≫

TEL：03-5389-6213 / FAX：03-3368-2822 / E-mail：jscs-post@bunken.co.jp

- B. 新入会員で発表を希望される方は、発表申込べ切までに速やかに入会手続きをしてください。遅れますと、資格不備により発表できません。
- C. 登壇する口頭発表者（○のつく人）は、個人研究発表 1 件と共同研究発表 1 件の合計 2 件まで申請することができますが、登壇者でなければ、重複して発表者名を登録することは可能です。

2. 「自由研究発表」申込上の注意事項

- ①発表者名：複数の場合は、登壇者の氏名に○をつけてください。
- ②発表資格：発表者は会員に限ります（大会までに入会を予定するものを含む）。
- ③所 属：発表者が複数の場合は、それぞれの所属を明記してください。
- ④発表題目：必要に応じて副題をおつけください。
- ⑤発表概要：分科会編成の参考にしますので、発表の主旨を簡潔にご記入ください。

3. 優秀発表賞について

2021 年 6 月の総会でお認めいただき、あらたに日本カリキュラム学会は、原則として毎年、優秀発表賞（入会后 2 年以上 8 年以下の会員が対象となる）を若干名に授与することになりました。優秀発表賞は、当該年度の全国大会において発表された内容（発表要旨、所定の期日までに提出された発表資料を中心に審査が行われ、当日の発表の様子を参考）とします。なお他学会等での発表と重複しない、未公刊でオリジナルなものでなくてはなりません。

ん。学会 HP → 学会概要 → 規程集 → 日本カリキュラム学会 優秀発表賞及び研究奨励賞に関する規程を参照ください。応募の方法は、優秀発表賞の場合、研究大会の発表申込時に、候補者になることを申し出ることになります。

4. 「自由研究発表申込」の締め切り：4月15日（金）

- ・ウェブページの申込画面の内容に従い、「発表者氏名（ふりがな）・所属」「発表題目」「連絡先」「発表概要」等の必要項目をご入力ください。
- ・申込が完了しますと、登録されたメールアドレス宛に「発表申込番号」が記載された自動返信メールが送信されますのでご確認ください。「発表申込番号」は「発表要旨原稿」をウェブページ上で提出する際に必要となります（大会ウェブページの「発表要旨原稿提出」ボタンより提出していただきます）。
- ・電子メールや FAX での申込は受け付けておりませんので、ご注意ください。

5. 『発表要旨集録』の原稿提出締め切り：6月3日（金）

- ・『『発表要旨集録』フォーマット』にそって原稿（必ず PDF 形式）を作成し、大会ウェブページの「発表要旨原稿提出」ボタンから、提出画面の内容に従い PDF 原稿を提出してください。「発表申込番号」は、発表申込時の自動返信メールに記載されております。提出された原稿をそのまま印刷製本いたします。執筆者による校正は行いませんので、予めご了承ください。
- ・提出が完了しますと、登録されたメールアドレス宛に自動返信メールが送信されます。
- ・締め切り期日より遅れた場合や未提出の場合は、発表要旨集録の該当箇所が白紙印刷となりますので、ご注意ください。

6. 発表資料について

- ・発表資料は発表の際に Zoom 画面上で「資料の共有」ができるほか、事前に大会ウェブページに掲載することができます。事前掲載を希望される方は、6月20日（月）までに大会ウェブページの「発表資料提出」ボタンから、提出画面の内容に従い PDF 原稿を提出してください。